



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

PROCESSO Nº 50300.008118/2022-93

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
21/05/2022	1.0	primeira versão do documento	Joelson Miranda
22/06/2022	2.0	segunda versão do documento	Joelson Miranda

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.

Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade / Setor / Depto): Assessoria de Relações Parlamentares e Institucionais	
Responsável pela Demanda: JOELSON MIRANDA	Matrícula / SIAPE:
E-mail: joelson.miranda@antag.gov.br	Telefone: 61 2029-6530

2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Joelson Neves Miranda	Matrícula / SIAPE: 1421596
Cargo: Assessor de Relações Parlamentares e Institucionais	Lotação: ASP
E-mail: joelson.miranda@antag.gov.br	Telefone: 2029-6530
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN	

SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Brasília, 22 de junho de 2022.

Joelson Miranda

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação:

Trata-se de contratação de serviço especializado, na forma de licença de uso, de software na modalidade SaaS (Software as a Service) de sistema de acompanhamento legislativo para atender às necessidades da Assessoria de Relações Parlamentares e Institucionais da Agência Nacional de Transportes Aquaviários.

Por meio do processo nº 50300.011462/2021-89, a Antaq contratou solução tecnologia para acompanhar as proposições de demais assuntos em tramitação no congresso nacional de interesse da Antaq.

A respectiva contratação será o seu vencimento em 13 de julho de 2022, fazendo-se necessária nova contratação.

Esta ASP contava com uma contratação via dispensa de licitação, por valor (R\$ 17.600,00), contudo, as áreas técnicas entenderam que a melhor escolha é o processo licitatório, razão pela qual faço a presente instrução.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

Objetivos Estratégicos 2021 a 2024	
ID	OBJETIVO 1 - Promover um ambiente regulatório confiável, estável e que transmita segurança jurídica OBJETIVO 6 - Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social

ALINHAMENTO AO PDTIC 2022-2024

ID	Ação do PDTIC
N1	Provimento, manutenção e atualização da infraestrutura de processamento de dados, conectividade, segurança de rede e parque de equipamentos
M4	Prover soluções para atendimento as necessidades dos usuários de TIC
A17	Prover licenciamento de software para uso Corporativo

ALINHAMENTO AO PCA 2022	
Item	Descrição
35 (linha)	MONITORAMENTO DE PROPOSIÇÕES LEGISLATIVAS

4. MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA

Faz-se necessária a contratação de serviço especializado, na forma de licença de uso, de software na modalidade SaaS (Software as a Service) de sistema de acompanhamento legislativo para atender às necessidades da Assessoria de Relações Parlamentares e Institucionais da Agência Nacional de Transportes Aquaviários.

A contratação está diretamente vinculada ao objetivo estratégico de *promover um ambiente regulatório confiável, estável e que transmita segurança jurídica*, uma vez que no sistema democrático de direito brasileiro, todas as leis passam pelo crivo do Congresso Nacional, havendo ainda o controle infralegal dos normativos aprovados pelas agências reguladoras, os quais podem ser afetados por meio de decreto legislativo. Está também relacionada ao objetivo de Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social, uma vez que democratiza os dados de interesse da Antaq tratados no âmbito do Congresso Nacional

A presente instrução visa dar continuidade a solução tecnológica que fora efetivada pela Antaq em 2021, de sistema de gerenciamento e acompanhamento de matérias que tramitam no Congresso Nacional, o qual tem o vencimento da licença em 13 de julho de 2022.

Com o elevado número de pautas e proposições legislativas de interesse da ANTAQ em tramitação nas casas legislativas, bem como a quantidade de novas propostas apresentadas rotineiramente, é notável a dificuldade da Coordenadoria de Relações Parlamentares em acompanhar as referidas tramitações e novas proposições que surgem no âmbito do Congresso Nacional, Senado Federal e Câmara dos Deputados sem o auxílio de um software "inteligente". O atraso nas notificações por parte dos sistemas das casas legislativas sobre a tramitação dos projetos acompanhados, em sistema de *push digital*, impacta negativamente a velocidade de ação em relação aos interesses legislativos da Agência.

Atualmente a ASP monitora mais de 200 proposições legislativas de grande interesse da Agência e diariamente novas proposições são apresentadas, fazendo-se necessário um trabalho humano manual de filtragem para acompanhamento de novas proposições, caso não fosse o uso do sistema Inteligov. Essa alocação básica de tarefas impossibilitaria ou dificultaria, dada a reduzida força de trabalho, a expansão ou implementação de atividades estratégicas e igualmente relevantes como a elaboração de estratégias de atuação visando garantir o posicionamento da Agência em relação às matérias que estão sendo discutidas, o monitoramento de discursos de parlamentares e avaliação de *stakeholders*, dentre outros.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A aquisição reduzirá a demanda de força de trabalho e qualificará as informações filtradas das bases das Câmara dos Deputados e do Senado Federal.

Por isso porque a ferramenta ora pretendida automatiza diversas atividades como a formulação da pauta legislativa semanal, identificação de novas propostas de interesse, análise de atuação de parlamentares, acompanhamento de tramitação de pautas selecionadas e das matérias legislativas. A contratação otimiza a organização e conexão dos dados legislativos para tomada de decisões mais tempestivas e eficazes, sistematizando a base de dados de forma permanente e consistente, possibilitando memória de acompanhamento legislativo e, principalmente, permitindo que a equipe se dedique a atividades que demandam maior empenho intelectual e estratégico.

Por se tratar de um sistema web, todo o banco de dados e armazenamento dos documentos legislativos se dá na *nuvem*, podendo ser acessado através de um navegador e sem a necessidade de instalação de softwares locais em máquinas. O sistema viabiliza a busca de documentos legislativos por número, ano, autor, casa legislativa, status de tramitação, tipo de proposição, regime de tramitação, tema, forma de

apreciação, período de apresentação e período de atualização. Também é possível a busca de proposições por palavras-chave, trechos da ementa, justificativa e inteiro teor. É ainda possível compilar as informações obtidas em gráficos para melhor compreensão das tendências legislativas. Os relatórios selecionados podem ser exportados em formato CSV, XLS e PDF.

Existe também a possibilidade de contratar ferramenta que contenha a previsão para aprovação de projetos legislativos, o que se relaciona com uma atuação estratégica e sutil da Assessoria. A funcionalidade de previsão para aprovação das matérias é realizada por Inteligência Artificial e Machine Learning, que analisam extenso histórico de tramitação de matérias nas casas legislativas e, através de diversos indicadores, apontam a probabilidade de aprovação da proposta, funcionalidade essa que é essencial para as atividades da ASP.

6. FONTE DE RECURSOS

Atividade **26.122.0032.2000.0001** – Administração da Unidade - Nacional, Naturezas de Despesa:

3390.40.19 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - COMPUTAÇÃO EM NUVEM - SAAS.

Fonte de recursos **0129392510** Outorga de Concessão/Permissão/Autorização.

ENCAMINHAMENTO

Em conformidade com o Art. 10, §2º, da Instrução Normativa nº 1 de 04 de abril de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, e considerando o Art. 32, inciso X da Resolução nº 3.585-ANTAQ, de 18 de agosto de 2014.

Encaminhe-se à Gerência de Tecnologia da Informação que deverá:

- I. Informar o alinhamento com o Plano de Contratação Anual e o PDTIC*
- II. Indicar o Integrante Técnico para composição da Equipe de Planejamento da Contratação (já indicado)*
- III. Encaminhar à Superintendência de Administração e Finanças que deverá:*
 - a) Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;*
 - b) Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; (já indicado) e*
 - c) Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10 da referida Instrução Normativa.*

Brasília, 22 de junho de 2022.

JOELSON MIRANDA



fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **1647386** e o código CRC **607870A8**.

Referência: Processo nº 50300.008118/2022-93

SEI nº 1647386